

УТВЕРЖДЕНО

приказ Директора
ООО «Активные технологии»
П.А.Гончара
№ 04-11 от 30.11.2020
вступает в силу 28.12.2020

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

на заключение договора
оказания услуг регистрации доменного имени в зоне .BY,.БЕЛ

Настоящий документ, размещенный в сети Интернет на веб-сайте по адресу activecloud.by обществом с ограниченной ответственностью «Активные технологии», именуемым в дальнейшем «Регистратор», является публичной офертой, то есть предложением Регистратора заключить договор оказания услуг регистрации доменного имени в зоне .BY,.БЕЛ (далее – Договор) с физическим лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Регистратор считает себя на условиях, указанных в настоящем предложении, заключившим Договор с Заказчиком, который при соблюдении условий настоящего предложения и в порядке, им предусмотренном, отзовется на настоящее предложение (акцептует предложение).

Договор считается заключенным между Регистратором и Заказчиком в момент акцепта Заказчиком публичной оферты Регистратора.

Регистратор является резидентом Парка высоких технологий, что подтверждается свидетельством № 0000426 от 21.09.2018 о регистрации резидента Парка высоких технологий.

Договор составлен на основании и в соответствии с Инструкцией о регистрации доменных имен в национальной доменной зоне, утвержденной приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь № 47 от 18.06.2010 (в редакции приказа Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь 20.12.2019 №429 (далее – Инструкция). Текст Инструкции расположен по адресу:

<http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=T61904425&p1=1&p5=0>

1. Термины и определения

1.1. **Аннулирование записи о регистрации доменного имени** – аннулирование в базе данных записи о регистрации доменного имени, в результате которого прекращается его администрирование.

1.2. **Акцепт оферты** - полное и безоговорочное принятие Заказчиком оферты путем осуществления действий, указанных в подпункте 3.б. пункта 3 настоящего документа. Акцепт оферты создает Договор.

1.3. **Администрирование домена** – осуществление полномочий по использованию доменного имени в соответствии с Инструкцией.

1.4. **Администратор национальной доменной зоны .BY, .БЕЛ** – Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь.

1.5. **Владелец доменного имени** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обладающие правами на администрирование доменного имени, возникшими из оснований, предусмотренных Инструкцией.

1.6. **Доменное имя (домен)** – символическое (буквенно-цифровое) обозначение, сформированное в соответствии с международными правилами адресации сети Интернет, предназначенное для поименованного обращения к интернет-ресурсу и связанное при его делегировании с определенным сетевым адресом.

1.7. **Делегирование домена** – обеспечение на основании информации, содержащейся в базе данных, технической возможности поименованного обращения к интернет-ресурсу, соответствующему доменному имени.

1.8. **Заказ** – направляемый Заказчиком Регистратору посредством заполнения формы Заказа, размещённой на Сайте Регистратора, документ, содержащий перечень и количество Услуг. Заказ является неотъемлемой частью Договора, оформляется в соответствии с разделом 3 настоящего документа.

1.9. **Заказчик** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, обратившееся за регистрацией доменного имени;

Заказчик после регистрации домена в централизованной базе данных о доменных именах, в том числе об их владельцах (далее – база данных), выступает в роли Владельца домена, если права на администрирование домена не переданы им третьему лицу;

1.10. **Интернет-ресурс** – интернет-сайт, страница интернет-сайта, веб-портал, форум, блог, чат, приложение для мобильного устройства и другие ресурсы, имеющие подключение к сети Интернет;

1.11. **Личный кабинет** – выделенное Заказчику информационное пространство (набор веб-страниц) в сети Интернет, позволяющее Заказчику в режиме удаленного доступа осуществлять управление приобретенными им у Регистратора Услугами; направлять сообщения (уведомления, заявки) Регистратору в случаях, предусмотренных Договором; содержащее информацию о приобретенных Услугах, их состоянии, а также информацию о Заказчике, предоставляемую им при заключении Договора, содержащее иную информацию и позволяющее Заказчику совершать иные действия в соответствии с предусмотренным в таком информационном пространстве функционалом. Доступ к Личному кабинету осуществляется по ссылке http://my.active.by/sign_in или <http://my.active.by> при условии корректного ввода Учетных данных.

1.12. **Регистрация домена** – внесение в централизованную базу данных сведений о домене, его владельце и иной информации, предусмотренной законодательством.

1.13. **Сайт Регистратора** – официальный веб-сайт Регистратора, размещенный по адресу <http://www.active.by/>, который, помимо прочего, содержит информацию о перечне и условиях Услуг по Договору; форму Заказа, посредством заполнения которой Заказчик направляет Заказ Регистратору.

1.14. **Трансфер домена** – смена регистратора домена.

1.15. **Услуги** – услуги, оказываемые Регистратором по Заказу Заказчика, по регистрации, продлению регистрации, передаче прав на администрирование домена, трансферу доменного имени в соответствующей доменной зоне, а также услуга по предоставлению именного сертификата, подтверждающего регистрацию доменного имени.

1.16. **Учетные данные** – логин, в качестве которого используется адрес электронной почты, указанный Заказчиком при заключении Договора с Регистратором, и пароль, присваиваемый Заказчику и позволяющий ему получить доступ к управлению Услугами Регистратора.

2. Предмет Договора

2.1. Регистратор обязуется по Заказу Заказчика оказать Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и на условиях, определенных Договором.

2.2. В целях исполнения обязательств по Договору Регистратор вправе привлекать третьих лиц.

3. Порядок заказа Услуг

3.1. В случае возникновения необходимости в получении Услуг у Регистратора, Заказчик направляет Регистратору Заказ путем заполнения формы Заказа, размещенной на Сайте Регистратора с указанием доменного имени, наименования Услуги (регистрация, продление, передача прав на администрирование, трансфер домена, предоставление именного сертификата), срока действия Услуги и реквизитов Заказчика. Заказ является неотъемлемой частью Договора.

3.2. В разумный срок после получения Заказа, Регистратор выполняет расчет стоимости Услуг, направляет Заказчику счет или отказывает Заказчику в приёмке Заказа. Окончательная

сумма, подлежащая оплате Заказчиком Регистратору по Договору, указывается в счете и определяется на основании прейскуранта, действующего на дату оформления счета Заказчику и опубликованного на Сайте Регистратора.

3.3. В случае неоплаты счета Заказчиком по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты его получения, выставленный счет аннулируется Регистратором в одностороннем порядке, Договор не считается заключенными.

3.4. В случае произведения Заказчиком оплаты Услуг на новый срок, Договор продлевает свое действие от даты истечения прошедшего срока оплаты Услуг на оплаченный срок.

3.5. В случае невозможности регистрации доменного имени, указанного в Заказе:

3.5.1. Регистратор высылает Заказчику на адрес электронной почты уведомление о невозможности регистрации с предложением выбрать другое доменное имя и заполнить Заказ в порядке, установленном п. 3.1 настоящего документа;

3.5.2. по письменному заявлению (в оригинале и (или) посредством направления электронной версии оригинального заявления с адреса авторизованной электронной почты, указанного в заявке) Заказчика Регистратор возвращает произведенную по Договору оплату путем перечисления средств на банковский счет Заказчика.

3.6. Фактом, подтверждающим принятие (акцепт) Заказчиком условий Договора, является совершение одного из следующих действий:

3.6.1. оформление Заказчиком Заказа и оплата Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, определенных Договором. Счет направляется Заказчику на электронную почту, указанную при регистрации, с факсимильной подписью уполномоченного лица и печатью Регистратора;

3.6.2. при передаче Заказчиком (владельцем домена) прав на администрирование домена третьему лицу по договору о передаче (уступке) таких прав - предоставление владельцем домена Регистратору заявки на передачу прав на администрирование домена, а также надлежащим образом заверенной копии договора о передаче (уступке) прав на администрирование домена и предоставление лицом, которому передаются эти права, заявки, содержащей согласие на принятие таких прав по договору передачи (уступки) прав на администрирование домена, а также сведений о себе в объеме, предусмотренном подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего документа;

3.6.3. при передаче прав на доменное имя по решению суда или по наследству – подача заинтересованным лицом Регистратору заявки, а также предоставление подтверждающих документов и сведений о себе в объеме, предусмотренном подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего документа;

3.6.4. при передаче прав на доменное имя в порядке правопреемства при реорганизации юридического лица – подача правопреемником Регистратору заявки, а также документов, подтверждающих факт правопреемства (документы о государственной регистрации, передаточный акт или разделительный баланс, или надлежащим образом заверенная выписка из них, позволяющая определить факт правопреемства) и сведений о себе в объеме, предусмотренном подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего документа;

3.6.5. при трансфере доменного имени от другого регистратора — подача Заказчиком (владельцем домена) заявления по установленной форме на трансфер домена к Регистратору.

3.7. При регистрации доменного имени Заказчик обязан указать следующие достоверные сведения о себе:

3.7.1. физическое лицо - фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (почтовый адрес), данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия (при наличии) и номер, идентификационный номер (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа), адрес электронной почты, контактный телефон;

3.7.2. индивидуальный предприниматель - сведения, указанные в подпункте 3.7.1 пункта 3 настоящего документа, а также сведения о государственной регистрации (регистрационный или иной идентификационный номер, наименование органа (организации), осуществившего государственную регистрацию, дата регистрации, номер решения (при наличии));

3.7.3. юридическое лицо - полное наименование, место нахождения (почтовый адрес), сведения о государственной регистрации (регистрационный или иной идентификационный номер,

наименование органа (организации), осуществившего государственную регистрацию, дата регистрации, номер решения (при наличии), учетный номер плательщика (при наличии), адрес электронной почты, контактный телефон, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя.

4. Условия оказания Услуг

4.1. Домен считается зарегистрированным, а Услуга по регистрации домена оказанной с момента внесения в базу данных сведений о доменном имени и Заказчике. Услуга по продлению срока регистрации домена считается оказанной с момента внесения сведений о продлении в базу данных.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания месяца, в котором оказана услуга по регистрации (продлению) домена, Регистратором составляется Акт оказанных Услуг, который направляется Заказчику по электронной почте с факсимильной подписью уполномоченного лица и печатью Регистратора. Акт оказанных Услуг составляется Регистратором единолично в соответствии с пунктом 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21.12.2015 № 58».

4.3. Передача прав на администрирование или трансфер доменного имени осуществляется на основании письменного заявления Заказчика в адрес Регистратора. Передача прав на администрирование домена, трансфер доменных имен осуществляется при соблюдении требований, установленных главами 6, 7 Инструкции.

4.4. У Регистратора не возникает право владения, пользования и распоряжения доменным именем Заказчика.

4.5. Основанием для осуществления технической поддержки является заявка Заказчика. Заявка заполняется на сайте Регистратора либо высылается по электронной почте на соответствующие адреса Регистратора (раздел 12 настоящего документа). В заявке должны быть сформулированы задачи, требующие исполнения, указано доменное имя и другая необходимая информация.

4.6. Заявки обрабатываются в порядке поступления. Вне очереди обрабатываются экстренные заявки, такие, как просьба о смене паролей в случае их компрометации, восстановление работоспособности оборудования или программного обеспечения, предоставляемых Регистратором. Регламентированный срок обработки заявки – 24 (двадцать четыре) часа. В случае, если для выполнения заявки Регистратору требуется обратиться к третьим лицам (поставщику услуг передачи данных, дата-центру, поставщику оборудования, банку и пр.), срок обработки заявки может быть увеличен на время получения ответа от таких лиц.

4.7. Консультирование по вопросам хостинга, программирования, веб-дизайна, настроек скриптов и программ Заказчика и по другим аналогичным вопросам, не связанным с исполнением настоящего документа, осуществляется на основании отдельного договора.

4.8. Переписка между Регистратором и Заказчиком по вопросам исполнения Договора осуществляется в электронном виде с контактного электронного адреса Заказчика (указанного в Заказе при регистрации либо в дальнейшем измененного уполномоченным лицом Заказчика путем подачи письменного заявления в адрес Регистратора) и электронного адреса Регистратора, указанного в Заказе. Такая переписка признается официальной, действительной и имеющей юридическую силу.

4.9. Если на дату окончания срока действия Договора Заказчик не совершил действий по его продлению, Регистратор аннулирует запись о регистрации доменного имени.

4.10. В отношении Услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, в Личном кабинете может быть предусмотрена техническая возможность изменения первоначально оформленного Заказа, а также подключения, приостановления и отключения дополнительных Услуг. Любые действия Заказчика, совершенные через Личный кабинет и направленные на изменение предоставляемых Заказчику Услуг, признаются Сторонами юридически действительными

(конклюдентными) действиями Заказчика и приводят к одностороннему изменению Заказа и, если применимо, к возникновению или прекращению отношений Сторон по оказанию Заказчику дополнительных Услуг.

4.11. Документы, подписанные с использованием факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи, направленные с электронной почты Заказчика, являющейся контактной, имеют юридическую силу.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Регистратора:

5.1.1. своевременно и качественно оказывать Заказчику Услуги в порядке и на условиях, определенных Договором;

5.1.2. обеспечивать конфиденциальность Учетных данных и реквизитов Заказчика, указанных в Заказе, за исключением случаев, когда обеспечение доступа к такой информации для третьих лиц является необходимым условием оказания Услуг либо является обязательным в силу требований Инструкции или иного законодательства Республики Беларусь;

5.1.3. извещать Заказчика об изменениях стоимости Услуг, их характеристик и прочих условий обслуживания путем опубликования на сайте Регистратора.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. выполнять условия Договора и Инструкции, своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги Регистратора;

5.2.2. при выборе доменного имени избегать названий, тождественных или сходных до степени смешения с наименованиями зарегистрированных средств индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг, если Заказчик не является обладателем права на фирменное наименование, владельцем товарного знака и знака обслуживания, лицом, обладающим правом пользования географическим указанием;

5.2.3. информировать Регистратора обо всех изменениях сведений о владельце домена, внесенных в базу данных, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента таких изменений;

5.2.4. в срок до 7 (семи) рабочих дней по запросу Регистратора и (или) администратора национальной доменной зоны представить документы, подтверждающие достоверность сведений о владельце домена и иной информации, внесенной в базу данных (включая документ, удостоверяющий личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, документы о государственной регистрации (при необходимости выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны учреждения (регистрации)) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5.3. Запрещается совершение Заказчиком следующих действий с использованием доменного имени:

5.3.1. публикация или передача любой информации, распространение которой противоречит законодательству Республики Беларусь или нормам международного права;

5.3.2. публикация или передача неправомерно полученной информации, полностью или частично защищенной авторскими и/или смежными правами без разрешения владельца прав;

5.3.3. публикация или передача любой информации, которая содержит в себе вирусы или иные вредоносные компоненты;

5.3.4. публикация или передача материалов порнографического характера;

5.3.5. массовая рассылка рекламной и иной информации посредством электронной почты без предварительного согласования с адресатом (спам);

5.3.6. фальсификация IP-адреса, а также других идентификационных данных, используемых в сетевых протоколах при передаче данных в сети Интернет;

5.3.7. совершение действий, направленных на нарушение нормального функционирования элементов сети Интернет (компьютеров, другого оборудования или программного обеспечения);

5.3.8. совершение действий, направленных на получение несанкционированного доступа к интернет-ресурсу (компьютеру, другому оборудованию или интернет-сайту, странице интернет-сайта, веб-порталу, почтовому сервису, форуму, блогу, чату и другим ресурсам, имеющим подключение к сети Интернет), последующее использование такого доступа, а также уничтожение или модификация данных на этом ресурсе;

5.3.9. совершение действий, которые могут привести к нарушению работоспособности аппаратных или программных средств Регистратора, а также создание препятствий для получения услуг другими клиентами;

5.3.10. совершение иных действий, запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5.4. Регистратор имеет право не принимать к рассмотрению претензии, предъявленные с пропуском сроков, в течение которых такие претензии могут быть предъявлены согласно подпункту 9.1 пункта 9 настоящего документа.

5.5. Регистратор имеет право приостановить оказание Услуг до устранения нарушений в случае совершения Заказчиком действий, указанных в подпункте 5.3 пункта 5 настоящего документа.

6. Стоимость Услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость Услуг по Договору определяется исходя из объема, характера и продолжительности заказанных Заказчиком Услуг на основании прейскуранта, действующего на дату оформления счета Заказчику и опубликованного на Сайте Регистратора.

6.2. Стоимость Услуг Регистратора не включает НДС. Регистратор освобожден от уплаты НДС на основании абзаца 3 пункта 27 Положения о Парке высоких технологий, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь 22.09.2005 № 12 (в редакции Декрета Президента Республики Беларусь 21.12.2017 № 8).

6.3. Все расчеты по Договору осуществляются в белорусских рублях посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Регистратора, при этом Заказчик обязуется указывать номер и дату счета в платёжном документе в целях идентификации платежа.

6.4. Предоставление Услуг по Договору осуществляется исключительно на основе предварительной оплаты Заказчиком. В случае истечения оплаченного периода/объёма оказания Услуги, Регистратор аннулирует запись о регистрации доменного имени.

6.5. Предоплата за продление регистрации доменного имени на новый срок производится Заказчиком не позднее окончания срока действия текущего оплаченного периода на основании выставленного Регистратором счета.

6.6. Датой оплаты признаётся дата зачисления денежных средств на расчетный счет Регистратора при условии исполнения Заказчиком обязательств по идентификации платежа, предусмотренных в пункте 6.1. настоящего документа.

6.7. Заказчик уведомлен и безусловно согласен с тем, что при оплате Заказчиком услуг Регистратора без получения от Регистратора счета либо без указания в платежных документах данных в соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего документа такая оплата может быть не засчитана в счет оплаты стоимости Услуг по Договору и Услуги не будут оказаны, либо могут быть оказаны Регистратором несвоевременно. Заказчик не вправе предъявлять Регистратору какие-либо претензии и претендовать на возмещение каких-либо убытков (как прямого ущерба, так и упущенной выгоды) в случаях, предусмотренных настоящим подпунктом.

7. Условия сбора, обработки и передачи персональных данных

7.1. Заказчик (физическое лицо) осведомлен, что Регистратор обрабатывает персональные данные Заказчика (физического лица) для целей исполнения Договора.

7.2. В ходе обработки с персональными данными будут совершаться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

7.3. Персональные данные могут передаваться третьим лицам, в том числе трансгранично.

7.4. Заказчик может получать информационные (рекламные) сообщения по каналам электронной связи.

8. Ответственность Сторон

8.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, установленную законодательством Республики Беларусь.

8.2. Регистратор не несет ответственность:

8.2.1. за невозможность регистрации доменного имени, если на момент регистрации доменное имя не доступно для регистрации или если Заказчиком предоставлена недостоверная, неполная или некорректная информация, необходимая для регистрации;

8.2.2. за качественное и бесперебойное функционирование и доступность отдельных сегментов сети Интернет, поддерживаемых третьими лицами;

8.2.3. за доступность информации, размещенной Заказчиком, для всех сегментов сети Интернет по причине особенностей функционирования сегментов, поддерживаемых третьими лицами;

8.2.4. за информацию, размещаемую Заказчиком с использованием регистрируемого доменного имени;

8.2.5. за доступ третьих лиц к закрытой информации Заказчика, в том числе к Учетным данным, произошедший по вине Заказчика, а также за его последствия;

8.2.6. за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за разглашения последним своих Учетных данных;

8.2.7. совершение действий, направленных на нарушение нормального функционирования элементов сети Интернет (компьютеров, другого оборудования или программного обеспечения);

8.2.8. за ущерб, который может быть нанесен Заказчику, вследствие использования Услуг и сети Интернет;

8.2.9. за информацию, опубликованную или переданную Заказчиком в сети Интернет.

8.3. Заказчик несет ответственность:

8.3.1. за достоверность сведений, предоставленных Регистратору при заполнении заявки;

8.3.2. за действия, указанные в п. 5.3 настоящего документа;

8.3.3. за выбор доменного имени, а также за возможные нарушения прав третьих лиц, связанные с выбором и регистрацией домена, несет риск убытков, обусловленных такими нарушениями.

8.4. Заказчик (Владелец доменного имени) самостоятельно несет полную ответственность за возможные нарушения авторского права, торговых марок и иных норм законодательства Республики Беларусь, связанных с фактом регистрации и использования доменного имени, зарегистрированного на его имя.

8.5. Стороны соглашаются с тем, что максимальный размер убытков, которые могут быть взысканы с Регистратора, ограничен суммой оплаченных Заказчиком Услуг, ненадлежащее исполнение которых повлекло причинение убытков. Исключения составляют случаи, когда размер ответственности за произошедший вид нарушения определен законодательством Республики Беларусь.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами по Договору Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров и обмена претензиями. Сторона, которая полагает, что ее права по Договору нарушены, обязана предъявить претензию второй Стороне.

9.2. В случае нарушения условий Договора со стороны Регистратора, Заказчик обязуется направить претензию в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения Акта

оказанных Услуг. Исполнитель вправе не принимать к рассмотрению претензии, направленные Заказчиком позднее вышеуказанного срока.

9.3. Сторона Договора, получившая претензию, должна письменно сообщить о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии. Неполучение ответа либо мотивированных возражений на претензию в установленный срок рассматривается как согласие с претензией и изложенными в ней обстоятельствами.

9.4. В случае если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам в претензионном порядке, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения. Отказ от предоставления Услуг

10.1. Договор считается заключенным с момента совершения одного из действий, предусмотренных подпунктом 3.6 пункта 3 настоящего документа.

10.2. При расторжении Договора по любым основаниям его положения будут применяться к отношениям Сторон вплоть до полного окончания взаимных расчетов и передачи необходимой документации.

10.3. Расторжение Договора в случае одностороннего отказа Заказчика от его исполнения осуществляется путем направления заявления на удаление Услуги по форме, определенной Регистратором, с контактного электронного адреса Заказчика на электронный адрес Регистратора.

10.4. При отказе Заказчика от Услуг Регистратора до истечения срока оказания Услуг, определенного Заказом, стоимость Услуг не возвращается.

11. Заключительные условия

11.1. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Регистратора.

11.2. Изменения и/или дополнения, вносимые Регистратором в Договор по собственной инициативе Регистратора, вступают в силу не ранее, чем на следующий день после их опубликования на Сайте Регистратора.

11.3. Текст изменений и/или дополнений Договора либо его новая редакция доводится до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Сайте Регистратора.

11.4. Настоящим Заказчик выражает свое согласие на аудиозапись входящих звонков, поступающих к Регистратору.

11.5. Заказчик признает, что уведомления, письма, претензии и иные юридически значимые документы, направленные Регистратором по каналам электронной связи (факс, электронная почта Заказчика, адрес которой указан в реквизитах настоящего документа, Личный кабинет Заказчика), имеют юридическую силу наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе. Заказчик обязуется самостоятельно и своевременно проверять корреспонденцию, отправленную вышеуказанными способами.

11.6. Заключая Договор, Заказчик предоставляет Регистратору право направлять короткие текстовые сообщения (SMS-сообщения, SMS-уведомления), включающие уведомления о состоянии предоставляемых по Договору Услуг (а именно: уведомления об истечении услуги и уведомления о низком балансе), а также рекламные текстовые сообщения на номера мобильной связи, указанные Заказчиком при заполнении Заказа. Уведомления об истечении услуги и уведомления о низком балансе направляются Заказчику в соответствии с настройками, активированными Заказчиком посредством функционала Личного кабинета Заказчика. При этом Заказчик соглашается с тем, что направление уведомлений об истечении услуг и уведомлений о низком балансе может осуществляться в любое время (в том числе с 22.00 до 6.00) в течение суток. Если Заказчик не заинтересован в получении указанных текстовых сообщений, он может отказаться от их получения. Отказ от получения Уведомлений об истечении услуги и уведомлений

о низком балансе осуществляется посредством функционала Личного кабинета Заказчика. Регистратор обязан прекратить направление соответствующих текстовых сообщений незамедлительно после получения отказа Заказчика от их получения.

11.7. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными или нерабочими днями в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.8. В случае изменения адресов и/или расчетных реквизитов Сторон Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений.

11.9. Адреса для обращений к Исполнителю:

Интернет-сайт: <https://www.activecloud.by/>

Актуальная контактная информация:

<https://www.activecloud.by/company/contacts/>

Электронная почта:

Технические вопросы, служба поддержки: support@active.by

Оплата и продление услуг: billing@active.by

Услуги и тарифы: sales@active.by

Отдел обслуживания: service@active.by

Акты и бухгалтерские вопросы: buh@active.by

Правонарушения и вопросы качества: abuse@active.by

Административные вопросы, предложения: contact@active.by

11.10. Адрес и реквизиты Исполнителя:

ООО «Активные технологии»

УНП 690277669, ОКПО 29220231

Адрес местонахождения:

220017, г. Минск, ул. Притыцкого, 156, офис 23.

Р/с (IBAN): BY66 UNBS 3012 0045 5300 8000 1933 в ЗАО «БСБ Банк»

г. Минск, код (BIC): UNBSBY2X

Телефоны:

- общие вопросы: + 375 17 308-22-00

- продажи: + 375 17 308-22-22

- техподдержка: + 375 17 308-22-11