

УТВЕРЖДЕНО

приказ Директора
ООО «Активные технологии»
П.А.Гончара
№ 03-11 от 30.11.2020
Вступает в силу 28.12.2020

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) на заключение договора оказания услуг предоставления SSL-сертификатов

Настоящий документ, размещенный в сети Интернет на веб-сайте по адресу activecloud.by обществом с ограниченной ответственностью «Активные технологии», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», является публичной офертой, то есть предложением Исполнителя заключить договор оказания услуг предоставления SSL-сертификатов (далее – Договор) с физическим лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Исполнитель считает себя на условиях, указанных в настоящем предложении, заключившим Договор с Заказчиком, который при соблюдении условий настоящего предложения и в порядке, им предусмотренном, отзовется на настоящее предложение (акцептует предложение).

Договор считается заключенным между Исполнителем и Заказчиком в момент акцепта Заказчиком публичной оферты Исполнителя.

Оплата Заказчиком Услуг, является акцептом публичной оферты – заключением настоящего Договора на изложенных далее условиях.

Исполнитель является резидентом Парка высоких технологий, что подтверждается свидетельством № 0000426 от 21.09.2018 о регистрации резидента Парка высоких технологий.

1. Термины и определения

1.1. **Акцепт оферты** - полное и безоговорочное принятие Заказчиком Оферты путем осуществления действий, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего документа. Акцепт оферты создает Договор.

1.1. **Договор** - соглашение между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг, оказываемых Заказчику, которое заключается путем акцепта оферты и включает в себя в качестве неотъемлемых частей Заказ на Услуги и действующие тарифы на Услуги, определенные прејскурантом Исполнителя.

1.2. **Владелец SSL-сертификата** – физическое или юридическое лицо, которое владеет или имеет право использования сервера, имя которого указано в поле “Subject” выданного SSL-сертификата, а также способно либо уполномочено использовать секретный ключ, соответствующий открытому ключу, опубликованному в SSL-сертификате.

1.3. **Документы УЦ** – информация, указанная в Заказе, и документы, необходимые для выпуска, или продления, или перевыпуска различных типов SSL-сертификатов, указанные в Руководстве пользователя, предназначенные для предоставления в соответствующие Удостоверяющие центры.

1.4. **Заказ** – направляемый Заказчиком Исполнителю посредством заполнения формы Заказа, размещенной на Сайте Исполнителя, документ, содержащий информацию, предусмотренную Руководством пользователя. Заказ является неотъемлемой частью документа.

1.5. **Личный кабинет** – выделенное Заказчику информационное пространство (набор веб-страниц) в сети Интернет, позволяющее Заказчику в режиме удаленного доступа осуществлять управление приобретенными приобретенными им у Исполнителя услугами; направлять сообщения (уведомления, заявки) Исполнителю в случаях, предусмотренных настоящим документом; содержащее информацию о приобретенных Услугах, их состоянии, а также информацию о Заказчике, предоставляемую им при заключении Договора, содержащее иную

информацию и позволяющее Заказчику совершать иные действия в соответствии с предусмотренным в таком информационном пространстве функционалом. Доступ к Личному кабинету осуществляется по ссылке http://my.active.by/sign_in или <http://my.active.by> при условии корректного ввода Учетных данных.

1.6. **Отзыв SSL-сертификата** – досрочное прекращение Удостоверяющим центром действия SSL-сертификата и публикация информации о таком сертификате на сайте Удостоверяющего центра в списках отозванных SSL-сертификатов.

1.7. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу, предоставляемая Исполнителю в целях выполнения договорных обязательств перед Заказчиком, а также в целях использования в маркетинговых, рекламных, исследовательских целях.

1.8. **Руководство пользователя** – документ «Валидация для расширенного сертификата. Руководство пользователя», размещенный в базе знаний на Сайте Исполнителя, содержащий подробное описание процедуры направления Заказа, перечень документов, которые Заказчик обязуется предоставить Исполнителю для выпуска, или продления, или перевыпуска различных типов SSL-сертификатов, и другую информацию.

1.9. **Сайт Исполнителя** – официальный веб-сайт Исполнителя <https://www.activecloud.by/>, содержащий информацию об использовании SSL-сертификатов и подробное описание возможностей, предоставляемых SSL-сертификатом Заказчику.

1.10. **Удостоверяющий центр (УЦ)** – лицо, осуществляющее выпуск, продление, перевыпуск, отзыв SSL-сертификатов. В рамках Договора SSL-сертификат может быть выдан Удостоверяющим центром компании Symantec (VeriSign) / Удостоверяющим центром корпорации Thawte, Inc. / Удостоверяющим центром корпорации Sectigo Limited., Inc. / Удостоверяющим центром корпорации GeoTrust, Inc. / Удостоверяющим центром компании Trustwave Holdings, Inc. в зависимости от выбранного Заказчиком Удостоверяющего центра.

1.11. **Услуги** – услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчику по условиям настоящего документа, которые заключаются в направлении Исполнителем в выбранный Заказчиком Удостоверяющий центр заявления на выпуск, продление, перевыпуск, отзыв SSL-сертификатов для Заказчика.

1.12. **Учетные данные** – логин, в качестве которого используется адрес электронной почты, указанный Заказчиком при заключении Договора с Исполнителем, и пароль, присваиваемый Заказчику и позволяющий ему получить доступ к управлению Услугами Исполнителя.

1.13. **SSL-сертификат** – цифровой документ, подтверждающий соответствие между опубликованным в нем открытым ключом владельца сертификата и субъектом сертификата (юридическим лицом или сервером, имя которого указано в поле Subject сертификата). SSL-сертификат подписан электронной цифровой подписью Удостоверяющего центра, что гарантирует неизменность содержащейся в сертификате информации. Форма сертификата устанавливается международным стандартом RFC-2986.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику Услуги на основании Заказа, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Договор, а также в преюдициальную, в связи с чем Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора на Сайте Исполнителя и иной информацией.

3. Порядок заказа Услуг

3.1. В случае возникновения необходимости в получении Услуг у Заказчика, в целях уточнения стоимости оказания Услуг Заказчик направляет Исполнителю Заказ. Направляя Заказ на оказание Услуг по настоящему документу Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с положениями типовых клиентских соглашений Удостоверяющих центров с подписчиками на SSL-сертификаты, размещёнными на официальных Интернет-сайтах Удостоверяющих центров.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего Заказа на получение Услуг Исполнитель, в случае наличия технической возможности для оказания Услуг и предоставления документов, предусмотренных Руководством пользователя, подтверждает возможность исполнения Заказа и выставляет Заказчику счет для оплаты Услуг согласно действующему прейскуранту или направляет Заказчику предложение о корректировке или отказ в исполнении Заказа на адрес электронной почты, указанный в реквизитах настоящего документа.

3.3. В случае неоплаты счета Заказчиком по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты его получения выставленный счет аннулируется Исполнителем в одностороннем порядке и Договор не считается заключенным.

3.4. При заполнении Заказа на получение Услуг по Договору Заказчик вправе с использованием Сайта Исполнителя осуществить настройку получения от Исполнителя коротких текстовых сообщений (SMS-сообщения, SMS-уведомления), включающих Уведомление об истечении срока действия SSL-сертификата (Уведомление об истечении услуг) и Уведомление о низком балансе, на номера мобильной связи, указанные Заказчиком при заполнении Заказа. В силу того, что выпуск, продление, перевыпуск, отзыв SSL-сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром, пункт 3.4. настоящего документа не возлагает на Исполнителя обязанность по направлению такого текстового сообщения; Исполнитель не несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в таком текстовом сообщении, а также возможность совершения с соответствующим SSL-сертификатом необходимых Заказчику операций (в том числе продление или перевыпуск SSL-сертификата).

3.5. Заключая Договор, Заказчик предоставляет Исполнителю право направлять короткие текстовые сообщения (SMS-сообщения, SMS-уведомления) рекламного характера (рекламные текстовые сообщения) на номера мобильной связи, указанные Заказчиком при заполнении Заказа. Если Заказчик не заинтересован в получении рекламных текстовых сообщений, он может отказаться от их получения. Исполнитель обязан прекратить направление рекламных текстовых сообщений незамедлительно после получения отказа Заказчика от их получения.

4. Порядок оказания Услуг

4.1. В целях оказания Услуг по Договору Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты оплаты счета направляет в соответствующий Удостоверяющий центр средствами электронной связи документы УЦ, при этом Удостоверяющий центр принимает в работу документы УЦ исключительно в случае их достоверности и корректного оформления. В случае получения от Удостоверяющего центра замечаний о некорректном оформлении и/или недостоверности документов УЦ, Исполнитель обязуется в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня направить вышеуказанные замечания Заказчику для устранения вышеуказанных замечаний.

4.2. Соответствующий Удостоверяющий центр в срок не позднее 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты оплаты счета и предоставления корректных и достоверных документов УЦ направляет Заказчику SSL-сертификат напрямую, без привлечения Исполнителя.

4.3. По истечении периода, в котором осуществлялось оказание услуг, Стороны подписывают Акт оказанных Услуг. Акт оказанных Услуг составляется Исполнителем и направляется Заказчику по электронной почте с факсимильной подписью и печатью. Заказчик подписывает Акт и возвращает его Исполнителю в течение 3 рабочих дней.

4.4. В случае невозвращения Акта оказанных Услуг Заказчиком в течение 10 календарных дней с момента направления Акта Исполнителем, при отсутствии письменных возражений Заказчика, Акт оказанных Услуг считается подписанным.

4.5. В отношении Услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, в Личном кабинете может быть предусмотрена техническая возможность изменения первоначально оформленного

Заказа, а также подключения, приостановления и отключения дополнительных Услуг. Любые действия Заказчика, совершенные через Личный кабинет, направленные на изменение предоставляемых Заказчику Услуг, признаются Сторонами юридически действительными (конклюдентными) действиями Заказчика и приводят к одностороннему изменению Заказа и, если применимо, к возникновению или прекращению отношений Сторон по оказанию Заказчику дополнительных Услуг.

4.6. Документы, подписанные с использованием факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи, направленные с электронной почты Заказчика, являющейся контактной, имеют юридическую силу.

5. Порядок расчетов и приёмки Услуг

5.1. Все расчеты по Договору осуществляются в белорусских рублях посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при этом Заказчик обязуется указывать номер и дату Договора, а также счета в платёжном документе в целях идентификации платежа.

5.2. Заказчик обязуется оплачивать счета в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента их получения.

5.3. Датой оплаты признаётся дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при условии исполнения Заказчиком обязательств по идентификации платежа, предусмотренных в пункте 5.1. настоящего документа.

5.4. В случае неоплаты счета Заказчиком по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты его получения, выставленный счета аннулируется Исполнителем в одностороннем порядке, а Договор не считается заключённым.

5.5. По факту оказания Услуги Стороны подписывают Акт об оказании Услуг. Акт об оказании Услуг составляется Исполнителем и направляется Заказчику по электронной почте с факсимильной подписью и печатью. Заказчик подписывает Акт и возвращает его Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.6. Невозврат Заказчиком Акта оказанных Услуг и отсутствие письменных возражений Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления данного Акта, подписанного Исполнителем, является согласием Заказчика с Актом оказанных Услуг. Акт оказанных Услуг считается подписанным Заказчиком единолично (постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21.12.2015 № 58»).

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с условиями Договора, а в части, не урегулированной Договором, – в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Заказчику известны важнейшие функциональные свойства оказываемых Услуг. Заказчик несет риск соответствия указанных Услуг своим пожеланиям и потребностям. Исполнитель не несет ответственности за какие-либо убытки, возникшие вследствие ненадлежащего использования или невозможности использования Услуг, если такие убытки не возникли по вине Исполнителя.

6.3. В связи с использованием компьютерного и иного оборудования, каналов связи, принадлежащих третьим лицам, при оказании Услуг, Стороны соглашаются с тем, что Исполнитель не несёт ответственность за любые задержки, прерывания, прямой и косвенный ущерб или потери, происходящие из-за дефектов в любом электронном или механическом оборудовании либо вследствие иных объективных технологических причин, а также в результате действий или бездействий третьих лиц, проблем при передаче данных или соединении, перебоев в электропитании, произошедшие не по вине Исполнителя.

6.4. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе потребовать возмещения убытков исключительно в размере реального ущерба.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны по Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К вышеуказанным обстоятельствам в контексте Договора относятся: стихийное бедствие, пожар, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие государственным органом и/или органом местного самоуправления, правовых и/или правоприменительных актов, повлекших невозможность исполнения Договора, и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а также предполагаемые сроки их действия.

7.3. В случае если любое из вышеуказанных обстоятельств повлияло на исполнение Договора в срок, то срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на период действия обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора либо Договор подлежит расторжению в установленном порядке.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами по Договору Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров и обмена претензиями. Сторона, которая полагает, что ее права по Договору нарушены, обязана предъявить претензию второй Стороне.

8.2. В случае нарушения условий Договора со стороны Исполнителя, Заказчик обязуется направить претензию в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения Акта оказанных Услуг. Исполнитель вправе не принимать к рассмотрению претензии, направленные Заказчиком позднее вышеуказанного срока.

8.3. Сторона Договора, получившая претензию, должна письменно сообщить о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии. Неполучение ответа либо мотивированных возражений на претензию в установленный срок рассматривается как согласие с претензией и изложенными в ней обстоятельствами.

8.4. В случае если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам в претензионном порядке, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения

9.1. Договор считается заключенным с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им Услуг в соответствии с выставленным ему требованием об оплате заказанных Услуг.

9.2. При расторжении Договора по любым основаниям его положения будут применяться к отношениям Сторон вплоть до полного окончания взаимных расчетов и передачи необходимой документации.

9.3. Договор может быть расторгнут в случае одностороннего отказа от Исполнения Договора по инициативе любой из Сторон по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с момента письменного извещения другой Стороны о своём желании прекратить действие Договора.

10. Заключительные условия

10.1. Заказчик признает, что уведомления, письма, претензии и иные юридически значимые документы, направленные Исполнителем по каналам электронной связи (факс, электронная почта Заказчика, адрес которой указан в Заказе), имеют юридическую силу наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе. Заказчик обязуется самостоятельно и своевременно проверять корреспонденцию, отправленную вышеуказанными способами.

10.2. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

10.3. В случае изменения адресов и/или расчетных реквизитов Сторон, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений. При этом заключения между Сторонами какого-либо дополнительного соглашения не требуется.

11. Адреса для обращения и реквизиты Исполнителя:

11.1. Адреса для обращения к Исполнителю:

Интернет-сайт: <https://www.activecloud.by/>

Актуальная контактная информация:

<https://www.activecloud.by/company/contacts/>

Электронная почта:

Технические вопросы, служба поддержки: support@active.by

Оплата и продление услуг: billing@active.by

Услуги и тарифы: sales@active.by

Отдел обслуживания: service@active.by

Акты и бухгалтерские вопросы: buh@active.by

Правонарушения и вопросы качества: abuse@active.by

Административные вопросы, предложения: contact@active.by

11.2. Адрес и реквизиты Исполнителя:

ООО «Активные технологии»

УНН 690277669, ОКПО 29220231

Адрес местонахождения:

220017, г. Минск, ул. Притыцкого, 156, офис 23

Р/с (IBAN): BY66 UNBS 3012 0045 5300 8000 1933 в

ЗАО «БСБ Банк» г. Минск, код (BIC): UNBSBY2X

УНП 690277669