

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ООО «Активные технологии»
№ 02-11 от 08.11.2021

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

на заключение договора
оказания услуг регистрации доменного имени в зоне .by, .бел

Настоящий документ, размещенный в сети Интернет на веб-сайте по адресу activecloud.by обществом с ограниченной ответственностью «Активные технологии», именуемым в дальнейшем «Регистратор», является публичной офертой, то есть предложением Регистратора заключить договор оказания услуг регистрации доменного имени в зоне .by, .бел (далее – Договор) с физическим лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Регистратор считает себя на условиях, указанных в настоящем предложении, заключившим Договор с Заказчиком, который при соблюдении условий настоящего предложения и в порядке, им предусмотренном, отзовется на настоящее предложение (акцептует предложение).

Договор считается заключенным между Регистратором и Заказчиком в момент акцепта Заказчиком публичной оферты Регистратора.

Регистратор является резидентом Парка высоких технологий, что подтверждается свидетельством № 0000426 от 21.09.2018 о регистрации резидента Парка высоких технологий.

1. Термины и определения

1.1. **Акцепт оферты** - полное и безоговорочное принятие Заказчиком оферты путем осуществления действий, указанных в настоящем документе.

1.2. **Администратор доменной зоны** – организация, определяющая порядок использования доменов и занимающаяся организационно-технической поддержкой функционирования соответствующей доменной зоны.

1.3. **Доменное имя (домен)** – централизованно администрируемая область пространства иерархических имен сети Интернет, обозначенная уникальным именем и обслуживаемая набором серверов доменных имен (DNS).

1.4. **Заказ** – направляемый Заказчиком Регистратору посредством заполнения формы Заказа, размещенной на Сайте Регистратора, документ, содержащий перечень и количество Услуг. Заказ является неотъемлемой частью Договора, оформляется в соответствии с разделом 3 настоящего документа.

1.5. **Личный кабинет** – выделенное Заказчику информационное пространство (набор веб-страниц) в сети Интернет, позволяющее Заказчику в режиме удаленного доступа осуществлять управление приобретенными им у Регистратора Услугами; направлять сообщения (уведомления, заявки) Регистратору в случаях, предусмотренных Договором; содержащее информацию о приобретенных Услугах, их состоянии, а также информацию о Заказчике, предоставляемую им при заключении Договора, содержащее иную информацию и позволяющее Заказчику совершать иные действия в соответствии с предусмотренным в таком информационном пространстве функционалом. Доступ к Личному кабинету осуществляется по ссылке https://my.active.by/sign_in или <https://my.active.by> при условии корректного ввода Учетных данных.

1.6. **Передача прав на администрирование домена** – организационные и технические мероприятия по передаче прав и полномочий на использование домена иному лицу.

1.7. **Продление срока регистрации домена** – обновление (актуализация) информации о доменном имени в центральной базе данных соответствующей доменной зоны, производимое в

связи с окончанием срока регистрации доменного имени и осуществляемое с целью продления срока его функционирования в рамках сети Интернет.

1.8. **Реестр доменной зоны** – информационная система, включающая в себя данные о зарегистрированных доменах соответствующей доменной зоны, сведения о Заказчиках (включая данные службы whois) и подсистему взаимодействия с регистраторами.

1.9. **Регистрация домена** – организационные и технические мероприятия, необходимые для обеспечения функционирования заявленного доменного имени в рамках международной системы Интернет, включающие занесение информации о регистрируемом доменном имени в Реестр доменной зоны.

1.10. **Сайт Регистратора** – официальный веб-сайт Регистратора, размещенный по адресу <https://www.activecloud.by/>, который, помимо прочего, содержит информацию о перечне и условиях Услуг по Договору; форму Заказа, посредством заполнения которой Заказчик направляет Заказ Регистратору.

1.11. **Технические мероприятия** – комплекс работ по обеспечению функционирования серверов доменных имен, своевременному внесению, обновлению, хранению и предоставлению информации, необходимой для обеспечения функционирования доменов, а также техническое обеспечение работоспособности оборудования регистратора узла Регистратора.

1.12. **Трансфер домена** – смена регистратора домена.

1.13. **Учетные данные** – логин, в качестве которого используется адрес электронной почты, указанный Заказчиком при заключении Договора с Регистратором, и пароль, присваиваемый Заказчику и позволяющий ему получить доступ к управлению услугами Регистратора.

1.14. **WHOIS** – сетевой протокол, используемый для получения регистрационных данных о владельце доменного имени.

Услуга скрытия данных в WHOIS - дополнительная услуга, предоставляемая в рамках Договора в соответствии с его условиями, заключающаяся в замене в сетевом протоколе WHOIS данных, предоставленных Заказчиком при регистрации доменного имени, на иные данные, характер которых определяется Исполнителем самостоятельно.

2. Предмет Договора

2.1. Регистратор обязуется по Заказу Заказчика оказать услуги по регистрации (продлению регистрации) доменного имени в соответствующей доменной зоне (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и на условиях, определенных Договором.

2.2. В целях исполнения обязательств по Договору Регистратор вправе привлекать третьих лиц.

2.3. Услуга скрытия данных в WHOIS может предоставляться в качестве дополнительной услуги для некоторых доменных имен в международных доменных зонах. Для уточнения информации и оказания услуги скрытия данных в WHOIS Заказчик при необходимости направляет Заказ Регистратору.

3. Порядок заказа Услуг

3.1. В случае возникновения необходимости в получении Услуг у Регистратора, в целях уточнения стоимости оказания Услуг Заказчик направляет Регистратору Заказ путем заполнения формы Заказа, размещенной на Сайте Регистратора, с указанием доменного имени, наименования Услуги, срока действия Услуги и реквизитов Заказчика. Заказ является неотъемлемой частью Договора.

3.2. После получения Заказа Регистратор выполняет расчет стоимости Услуг, направляет Заказчику счет или отказывает Заказчику в приёмке Заказа. Стоимость Услуг по Договору указывается в счете и определяется на основании прейскуранта, действующего на дату оформления счета Заказчику и опубликованного на Сайте Регистратора.

3.3. В случае неоплаты счета Заказчиком по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты его получения, выставленный счет аннулируется Регистратором в одностороннем порядке, Договор не считается заключёнными.

3.4. В случае произведения Заказчиком оплаты Услуг на новый срок, Договор продлевает свое действие от даты истечения прошедшего срока оплаты Услуг на срок оплаты на тех же условиях.

3.5. В случае невозможности регистрации доменного имени, указанного в Заказе, либо отсутствия технической возможности для такой регистрации:

3.5.1. Регистратор высылает Заказчику на адрес электронной почты уведомление о невозможности регистрации с предложением выбрать другое доменное имя и заполнить Заказ в порядке, установленном п. 3.1 настоящего документа;

3.5.2. по письменному заявлению (в твердой оригинальной копии и (или) посредством направления электронной версии оригинального заявления с адреса авторизованной электронной почты, указанного в заявке) Заказчика Договор расторгается, Регистратор возвращает произведенную по Договору оплату путем перечисления средств на банковский счет Заказчика.

3.6. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора Регистратор проводит проверку возможности регистрации в Реестре доменной зоны доменного имени, указанного в Заказе.

3.7. При истечении срока оплаты Услуг действие Договора прекращается. Спустя 30-60 (тридцать – шестьдесят) календарных дней (в зависимости от доменной зоны) с момента истечения срока оплаты Услуг доменное имя Заказчика удаляется из Реестра доменных имен и становится доступным для регистрации на общих основаниях.

3.8. В случае произведения Заказчиком оплаты Услуг на новый срок, Договор продлевает свое действие на срок оплаты на тех же условиях.

4. Общие условия оказания Услуг

4.1. Домен считается зарегистрированным, а Услуга по регистрации домена оказанной, с момента внесения в Реестр доменной зоны сведений о доменном имени и Заказчике. Услуга по продлению срока регистрации домена считается оказанной с момента внесения сведений о продлении в Реестр доменной зоны.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания месяца, в котором оказана услуга по регистрации (продлению) домена, Регистратором составляется Акт об оказании Услуг, который направляется Заказчику по электронной почте с факсимильной подписью уполномоченного лица и печатью Регистратора. Акт оказанных Услуг составляется Регистратором единолично в соответствии с пунктом 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21.12.2015 № 58».

4.3. Передача прав на администрирование или трансфер доменного имени осуществляется на основании письменного заявления Заказчика в адрес Регистратора. Передача прав на администрирование домена, трансфер доменных имен осуществляется при соблюдении требований, установленных Администратором доменной зоны.

4.4. Регистратор инициирует процесс трансфера доменного имени, если:

4.4.1. срок истечения оплаты регистрации доменного имени у прежнего регистратора превышает 10 (десять) календарных дней;

4.4.2. прежний регистратор разрешил перенос и предоставил для его осуществления все необходимые данные.

4.5. В случае невозможности передачи прав на администрирование или трансфера доменного имени, по письменному заявлению Заказчика Договор расторгается.

4.6. У Регистратора не возникает право владения, пользования и распоряжения доменным именем Заказчика.

4.7. Основанием для осуществления технической поддержки, является заявка Заказчика. Заявка может быть отправлена через Личный кабинет либо с контактного адреса электронной почты на соответствующие адреса Регистратора. В заявке должны быть сформулированы задачи, требующие исполнения, указано доменное имя и другая необходимая информация.

4.8. Для осуществления следующих действий в заявке должны быть указаны Учетные данные Заказчика:

4.8.1. изменение/ отправка различных паролей;

4.8.2. изменение DNS – серверов для домена.

4.9. Заявки обрабатываются в порядке поступления. Вне очереди обрабатываются экстренные заявки, такие, как просьба о смене паролей в случае их компрометации, восстановление работоспособности оборудования или программного обеспечения, предоставляемых Регистратором. Регламентированный срок обработки заявки – 24 (двадцать четыре) часа. В случае, если для выполнения заявки Регистратору требуется обратиться к третьим лицам (поставщику услуг передачи данных, дата-центру, поставщику оборудования, банку, Администратору и пр.), срок обработки заявки может быть увеличен на время получения ответа от таких лиц.

4.10. Предоставление Услуг по Договору может быть ограничено или приостановлено с уведомлением об этом Заказчика по электронной почте, если это необходимо для обеспечения нормального функционирования системы доменных имен. Если для дальнейшего предоставления Услуг требуется незамедлительное осуществление работ, то работы могут быть выполнены без предварительного уведомления. Ограничительные меры отменяются с момента устранения вызвавших их причин.

4.11. Переписка между Регистратором и Заказчиком по вопросам исполнения Договора осуществляется в электронном виде с контактного электронного адреса Заказчика (указанного в Заказе при регистрации либо в дальнейшем измененного уполномоченным лицом Заказчика путем подачи письменного заявления в адрес Регистратора) и электронного адреса Регистратора, указанного в Заказе. Такая переписка признается официальной, действительной и имеющей юридическую силу.

4.12. В отношении Услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, в Личном кабинете может быть предусмотрена техническая возможность изменения первоначально оформленного Заказа, а также подключения, приостановления и отключения дополнительных Услуг. Любые действия Заказчика, совершенные через Личный кабинет и направленные на изменение предоставляемых Заказчику Услуг, признаются Сторонами юридически действительными (конклюдентными) действиями Заказчика и приводят к одностороннему изменению Заказа и, если применимо, к возникновению или прекращению отношений Сторон по оказанию Заказчику дополнительных Услуг.

4.13. Документы, подписанные с использованием факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи, направленные с электронной почты Заказчика, являющейся контактной, имеют юридическую силу.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Регистратора:

5.1.1. своевременно и качественно оказывать Заказчику Услуги в порядке и на условиях, определенных Договором;

5.1.2. обеспечивать конфиденциальность Учетных данных и реквизитов Заказчика, указанных в Заказе, за исключением случаев, когда обеспечение доступа к такой информации для третьих лиц является необходимым условием оказания Услуг либо является обязательным в силу требований Инструкции или иного законодательства Республики Беларусь;

5.1.3. извещать Заказчика об изменениях стоимости Услуг, их характеристик и прочих условий обслуживания путем опубликования на сайте Регистратора прейскуранта.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. выполнять условия Договора, своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги Регистратора;

5.2.2. при выборе доменного имени избегать названий, совпадающих с наименованием известных торговых марок и организаций;

5.2.3. использовать Услуги в соответствии с условиями Договора, нормативными документами (регламентами, правилами, инструкциями и др.), относящимися к соответствующей доменной зоне, законодательством Республики Беларусь. В частности, но не ограничиваясь, Заказчик обязан ознакомиться и соблюдать условия «ФОРМЫ ХАРТИИ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ВЛАДЕЛЬЦЕВ РЕГИСТРАЦИЙ», размещенные по адресу <https://www.icann.org/resources/pages/benefits-2013-09-16-en>.

5.2.4. информировать Регистратора обо всех изменениях сведений, внесенный в Реестр доменной зоны, в срок не позднее семи дней с момента таких изменений;

5.2.5. в трехдневный срок по запросу Регистратора и (или) Администратора доменной зоны представлять документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных при регистрации доменного имени (включая документ, удостоверяющий личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, свидетельство о государственной регистрации (выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса юридического лица в соответствии с законодательством страны его учреждения) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5.2.6. самостоятельно знакомиться с официальной информацией, публикуемой на Сайте Регистратора и Администратора соответствующей доменной зоны (нормативными документами, регламентами, правилами, инструкциями и др.), уведомлениями, отправляемыми по каналам связи, а также с изменениями в законодательстве и в других официальных документах, связанных с оказываемыми Услугами;

5.2.7. в случае выявления недостоверных сведений об Заказчике, а также при наличии сведений об иных нарушениях, связанных с использованием и регистрацией доменного имени, Заказчик обязан устранить указанные нарушения. На период устранения нарушений Администратор вправе приостанавливать Администрирование домена.

5.3. Запрещается совершение Заказчиком следующих действий с использованием доменного имени:

5.3.1. публикация или передача любой информации, распространение которой противоречит законодательству Республики Беларусь или нормам международного права;

5.3.2. публикация или передача неправомерно полученной информации, полностью или частично, защищенной авторскими и/или смежными правами без разрешения владельца прав;

5.3.3. публикация или передача любой информации, которая содержит в себе вирусы или иные вредоносные компоненты;

5.3.4. публикация или передача материалов порнографического характера;

5.3.5. массовая рассылка рекламной и иной информации посредством электронной почты без предварительного согласования с адресатом (спам);

5.3.6. фальсификация IP-адреса, а также других идентификационных данных, используемых в сетевых протоколах, при передаче данных в сети Интернет;

5.3.7. совершение действий, направленных на нарушение нормального функционирования элементов сети Интернет (компьютеров, другого оборудования или программного обеспечения);

5.3.8. совершение действий, направленных на получение несанкционированного доступа к интернет-ресурсу (компьютеру, другому оборудованию или интернет-сайту, странице интернет-сайта, веб-порталу, почтовому сервису, форуму, блогу, чату и другим ресурсам, имеющим подключение к сети Интернет), последующее использование такого доступа, а также уничтожение или модификация данных на этом ресурсе;

5.3.9. совершение действий, которые могут привести к нарушению работоспособности аппаратных или программных средств Регистратора, а также создание препятствий для получения услуг другими клиентами;

5.3.10. совершение иных действий, запрещенных законодательством.

5.4. Регистратор имеет право приостановить оказание Услуг до устранения нарушений в случае совершения Заказчиком действий, указанных в п. 5.3 настоящего документа.

6. Стоимость Услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость Услуг по Договору определяется исходя из объема, характера и продолжительности заказанных Заказчиком Услуг на основании прейскуранта, действующего на дату оформления счета Заказчику и опубликованного на Сайте Регистратора.

6.2. Предварительная оплата за Услуги, внесенная Заказчиком, учитывается по стоимости Услуг согласно прейскуранту, действующего на момент формирования Акта об оказании Услуг.

6.3. Все расчеты по Договору осуществляются в белорусских рублях посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Регистратора, при этом Заказчик обязуется указывать номер и дату счета в платёжном документе в целях идентификации платежа.

6.4. Предоставление Услуг по Договору осуществляется исключительно на основе предварительной оплаты Заказчиком. В случае истечения оплаченного периода/объёма оказания Услуги, Регистратор приостанавливает доступ Заказчика к соответствующим Услугам. Возобновление доступа к Услугам осуществляется после поступления оплаты за очередной период.

6.5. Преоплата за продление регистрации доменного имени на новый срок производится Заказчиком не позднее окончания срока действия текущего оплаченного периода на основании, выставленного Регистратором счета.

6.6. Датой оплаты признаётся дата зачисления денежных средств на расчетный счет Регистратора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, установленную законодательством Республики Беларусь.

7.2. Регистратор не несет ответственность:

7.2.1. за невозможность регистрации доменного имени, если на момент регистрации доменное имя не доступно для регистрации или если Заказчиком предоставлена недостоверная, неполная или некорректная информация, необходимая для регистрации;

7.2.2. за качественное и бесперебойное функционирование и доступность отдельных сегментов сети Интернет, поддерживаемых третьими лицами;

7.2.3. за доступность информации, размещенной Заказчиком, для всех сегментов сети Интернет по причине особенностей функционирования сегментов, поддерживаемых третьими лицами;

7.2.4. за информацию, размещаемую Заказчиком с использованием регистрируемого доменного имени;

7.2.5. за доступ третьих лиц к закрытой информации Заказчика, в том числе к Учетным данным, произошедший по вине Заказчика, а также за его последствия;

7.2.6. за ущерб любого рода, понесенный Заказчика из-за разглашения последним своих Учетных данных;

7.2.7. совершение действий, направленных на нарушение нормального функционирования элементов сети Интернет (компьютеров, другого оборудования или программного обеспечения);

7.2.8. за ущерб, который может быть нанесен Заказчику вследствие использования Услуг и сети Интернет;

7.2.9. за информацию, опубликованную или переданную Заказчиком в сети Интернет;

7.3. Заказчик несет ответственность:

7.3.1. за достоверность сведений, предоставленных Регистратору при заполнении заявки;

7.3.2. за действия, указанные в п. 5.2.3 настоящего документа.

7.4. Стороны соглашаются с тем, что максимальный размер убытков, которые могут быть взысканы с Регистратора, ограничен суммой оплаченных Заказчиком Услуг, не подлежащее

исполнение которых повлекло причинение убытков. Исключения составляют случаи, когда размер ответственности за произошедший вид нарушения определен законодательством Республики Беларусь.

7.5. Заказчик (Владелец доменного имени) самостоятельно несет полную ответственность за возможные нарушения авторского права, торговых марок и иных норм законодательства Республики Беларусь, связанных с фактом регистрации и использования доменного имени, зарегистрированного на его имя.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны по Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К вышеуказанным обстоятельствам в контексте Договора относятся: стихийное бедствие, пожар, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие государственным органом и/или органом местного самоуправления, правовых и/или правоприменительных актов, повлекших невозможность исполнения Договора, и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а также предполагаемые сроки их действия.

8.3. В случае если любое из вышеуказанных обстоятельств повлияло на исполнение Договора в срок, то срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на период действия обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше 1 (одного) месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора либо Договор подлежит расторжению в установленном порядке.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами по Договору Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров и обмена претензиями. Сторона, которая полагает, что ее права по Договору нарушены, обязана предъявить претензию второй Стороне.

9.2. В случае нарушения условий Договора со стороны Регистратора, Заказчик обязуется направить претензию в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения Акта оказанных Услуг. Исполнитель вправе не принимать к рассмотрению претензии, направленные Заказчиком позднее вышеуказанного срока.

9.3. Сторона Договора, получившая претензию, должна письменно сообщить о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии. Неполучение ответа либо мотивированных возражений на претензию в установленный срок рассматривается как согласие с претензией и изложенными в ней обстоятельствами.

9.4. В случае если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам в претензионном порядке, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении Договора Стороны, а также их работники и аффилированные лица, не выплачивают, не предлагают выплатить и иным образом не способствуют выплате денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам с целью оказания влияния на их действия и/или решения и получения каких-либо неправомερных преимуществ или выгод (далее

– Коррупционные правонарушения). К Коррупционным правонарушениям Стороны относят, в частности, но не ограничиваясь, действия, квалифицируемые законодательством Республики Беларусь и международными нормами как дача, получение, вымогательство или склонение к даче взятки, злоупотребление влиянием, коммерческий подкуп, легализация (отмывание) доходов, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных норм о противодействии коррупции.

10.2. Каждая из Сторон Договора отказывается от любого стимулирования работников и контрагентов другой Стороны, а также любых должностных лиц и других лиц, которые имеют прямое и/или косвенное отношение к исполнению Договора.

10.3. Стороны также стремятся не допускать возникновения обстоятельств, при которых личная заинтересованность работника Стороны, её аффилированного лица и/или контрагента может негативно повлиять на исполнение Договора и причинить ущерб интересам любой из Сторон (далее – Конфликт интересов).

10.4. Стороны строят свою деятельность и взаимоотношения с третьими лицами на основе принципов, описанных в настоящем разделе документа, и требуют их соблюдения от своих работников, аффилированных лиц, поставщиков, клиентов и прочих контрагентов. Каждая Сторона стремится своевременно информировать другую Сторону обо всех ставших известными Стороне фактах совершения Коррупционных правонарушений или возникновения Конфликта интересов, прямо или косвенно относящихся к Договору или его исполнению, а также обо всех обстоятельствах, свидетельствующих об угрозе совершения таких Коррупционных правонарушений или возникновения Конфликта интересов в будущем.

11. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения. Отказ от предоставления Услуг

11.1. Договор считается заключенным с момента зачисления на расчетный счет Регистратора денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им Услуг в соответствии с выставленным ему требованием об оплате заказанных Услуг.

11.2. При расторжении Договора по любым основаниям его положения будут применяться к отношениям Сторон вплоть до полного окончания взаимных расчетов и передачи необходимой документации.

11.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента письменного извещения другой Стороны о своём желании прекратить действие Договора. Расторжение Договора влечёт за собой расторжение всех Дополнений к Договору.

11.4. При отказе Заказчика от Услуг Регистратора до истечения срока оказания Услуг, определенного Заказом, стоимость Услуг не возвращается.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны обязуются не разглашать и не распространять документы, сведения и информацию, полученные ими друг от друга в процессе исполнения Договора (далее – Конфиденциальная информация), третьим лицам.

12.2. Под разглашением (распространением) Конфиденциальной информации третьим лицам понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого произошло ознакомление в любой форме третьих лиц со сведениями, представляющими Конфиденциальную информацию.

12.3. Конфиденциальная информация, полученная по Договору, может использоваться только в целях исполнения Договора, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

12.4. Не является нарушением условий о конфиденциальности по Договору предоставление Конфиденциальной информации компетентным органам или организациям, если обязанность по предоставлению таких сведений предусмотрена законодательством Республики Беларусь.

12.5. В случае нарушения условий настоящего раздела Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Заключительные условия

13.1. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Регистратора.

13.2. Изменения и/или дополнения, вносимые Регистратором в Договор по собственной инициативе Регистратора, вступают в силу не ранее, чем на следующий день после их опубликования на Сайте Регистратора.

13.3. Текст изменений и/или дополнений Договора либо его новая редакция доводится до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Сайте Регистратора.

13.4. Настоящим Заказчик выражает свое согласие на аудиозапись входящих звонков, поступающих к Регистратору.

13.5. Заказчик признает, что уведомления, письма, претензии и иные юридически значимые документы, направленные Регистратором по каналам электронной связи (факс, электронная почта Заказчика, адрес которой указан в реквизитах Договора, Личный кабинет Заказчика), имеют юридическую силу наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе. Заказчик обязуется самостоятельно и своевременно проверять корреспонденцию, отправленную вышеуказанными способами.

13.6. Регистратор обязуется предоставлять Заказчику информацию о вопросах функционирования и структуры, а также дополнительных услугах и компетенциях Регистратора.

13.7. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

13.8. В случае изменения адресов и/или расчетных реквизитов Сторон, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений.

13.9. Адреса для обращений к Исполнителю:

Интернет-сайт: <https://www.activecloud.by/>

Актуальная контактная информация:

<https://www.activecloud.by/company/contacts/>

Электронная почта:

Технические вопросы, служба поддержки: support@active.by

Оплата и продление услуг: billing@active.by

Услуги и тарифы: sales@active.by

Отдел обслуживания: service@active.by

Акты и бухгалтерские вопросы: buh@active.by

Правонарушения и вопросы качества: abuse@active.by

Административные вопросы, предложения: contact@active.by

13.10. Адрес и реквизиты Исполнителя:

ООО «Активные технологии»

УНП 690277669, ОКПО 29220231

Адрес местонахождения:

220017, г. Минск, ул. Притыцкого, 156, офис 23.

Р/с (IBAN): BY66 UNBS 3012 0045 5300 8000 1933 в ЗАО «БСБ Банк»

г. Минск, код (BIC): UNBSBY2X

Телефоны:

- общие вопросы: + 375 17 308-22-00

- продажи: + 375 17 308-22-22
- техподдержка: + 375 17 308-22-11